

	CHARAKTER ZAMAWIAJĄCEGO	DOKUMENTY JEDNOZNACZNIE OKREŚLAJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO
1.	Jednoosobowa działalność gospodarcza, a także notariusze, radcy prawni, adwokaci prowadzący indywidualne kancelarie, lekarze, stomatolodzy, farmaceuci	<ul style="list-style-type: none"> • dokument tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami CUZ Sigillum; • zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG z następującymi wyjątkami: <ul style="list-style-type: none"> notariusz - akt nominacji i wyznaczenia siedziby przez Ministra Sprawiedliwości; radca prawny - wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych; adwokat - zaświadczenie z Okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej; lekarze, stomatolodzy, farmaceuci – zezwolenie na wykonywanie praktyk lekarskich lub zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk lekarskich; • zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz REGON; • pełnomocnictwo szczególne, jeżeli umowę zawiera pełnomocnik.
2.	Spółki osobowe, kapitałowe, stowarzyszenia, fundacje	<ul style="list-style-type: none"> • dokument tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami CUZ Sigillum; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru przedsiębiorstw/stowarzyszeń/fundacji) z datą wydania dokumentu nie starszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy. Odpis może być pobrany ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze. Pełnomocnictwo

		<p>powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji, zgodnie z zasadami reprezentacji przyjętymi w umowie spółki.</p>
3.	<p>Kościóły (archidiecezje, diecezje, parafie) i związki wyznaniowe (gminy wyznaniowe, związki gmin)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokument tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi Politykami CUZ Sigillum; • dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję (arcy) biskupa lub proboszcza lub dokumenty poświadczające udział w zarządzie gminy wyznaniowej lub związku gmin lub, • zaświadczenie z MSWiA (Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych); • zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz REGON; • pełnomocnictwo szczególne udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji.
4.	<p>Partie polityczne, związki zawodowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokument tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi Politykami CUZ Sigillum; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru związków zawodowych lub partii politycznych prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Warszawie) z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy od podpisania umowy; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji, zgodnie z zasadami reprezentacji partii lub związku zawodowego.
5.	<p>Jednostki samorządu terytorialnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gminy, - powiaty, - województwa 	<ul style="list-style-type: none"> • dokument tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi Politykami CUZ Sigillum; • poświadczenie funkcji (np. dokument potwierdzający wybór na stanowisko); • zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz REGON;

Wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania

umowy ramowej w CUZ Sigillum

	<p>Osobami uprawnionymi do zawierania umów są:</p> <ul style="list-style-type: none">• wójt, burmistrz lub prezydent• starosta• marszałek województwa,	<ul style="list-style-type: none">• pełnomocnictwo szczególne udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji jednostki samorządu.
6.	Pozostałe jednostki organizacyjne	<ul style="list-style-type: none">• dokument tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi Politykami CUZ Sigillum;• statut jednostki (o ile istnieje);• dokument potwierdzający prawo reprezentacji danej jednostki organizacyjnej lub pełnomocnictwo szczególne;• odpis z właściwego rejestru z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy lub dokumenty stwierdzające podstawę funkcjonowania danej instytucji;• zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz REGON.
7.	Inne instytucje	<ul style="list-style-type: none">• dokument tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi Politykami CUZ Sigillum;• dokumenty stwierdzające podstawę funkcjonowania danej instytucji;• dokument potwierdzający prawo reprezentacji instytucji lub pełnomocnictwo szczególne;• zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz REGON.