



**REGULAMIN**  
**świadczenia usługi wydawania kwalifikowanych podpisów mobilnych**

Status: Ważny od dnia 10.06.2026

PWPW S.A.

## Spis treści

I.	Definicje .....	3
II.	Postanowienia ogólne .....	5
III.	Warunki świadczenia usług .....	6
IV.	Zasady wykonywania usług .....	9
V.	Zasady i warunki płatności .....	10
VI.	Długość świadczenia usługi.....	10
VII.	Rezygnacja i zakończenie świadczenia Usług .....	11
VIII.	Postępowanie reklamacyjne .....	12
IX.	Odpowiedzialności stron .....	13
X.	Zmiany Regulaminu .....	15
XI.	Zasady przetwarzania danych osobowych .....	15

## I. Definicje

**Aplikacja do tworzenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego** – Aplikacja udostępniana przez dostawcę usług zaufania, z wykorzystaniem interfejsu WWW, w której subskrybent autoryzuje operację podpisu poprzez mechanizm uwierzytelnienia, a klucz prywatny znajduje się w kwalifikowanym urządzeniu zarządzanym przez CUZ Sigillum.

**Kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego** – certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku I do Rozporządzenia nr 910/2014.

**Kwalifikowany elektroniczny znacznik czasu** - oznacza elektroniczny znacznik czasu, który spełnia wymogi określone w art. 42 Rozporządzenia nr 910/2014.

**Kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego na odległość** - oznacza kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego, którym zarządza kwalifikowany dostawca usług zaufania zgodnie z art. 29a rozporządzenia nr 910/2014 w imieniu podpisującego.

**Kwalifikowana usługa zaufania** – usługi, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

**Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.** – Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, Sanguszki 1, 00-222 Warszawa, zarejestrowana przez sąd rejonowy dla m.st Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000062594, NIP: 525-000-10-90, kapitał zakładowy 130 650 380,00 PLN wpłacony w całości.

**Regulamin** – regulamin świadczenia usługi

**Repozytorium** – repozytorium regulacji i dokumentów dotyczących Usług utrzymywanych przez PWPW S.A. i dostępne publicznie za pośrednictwem Internetu pod adresem <https://sigillum.pl/pliki>

**Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

**Subskrybent** – osoba fizyczna, która zawarła z PWPW S.A. umowę o wydanie mobilnego podpisu akceptując Regulamin.

**System** – system teleinformatyczny pod kontrolą PWPW S.A. wykorzystywany do świadczenia procesu wydawania mobilnych podpisów.

**Usługa Partnera** – usługa świadczona przez osobę fizyczną lub prawną wymagająca wydania kwalifikowanego certyfikatu podpisu przez CUZ Sigillum i złożenia podpisu kwalifikowanego, Usługi online realizowane przez PWPW S.A. realizowane w innych celach niż wydawanie kwalifikowanych lub niekwalifikowanych usług zaufania, określonych Politykami CUZ Sigillum uznaje się dla potrzeb niniejszej Regulaminu, także za Usługę Partnera.

**UoUZIE** – ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

**Zamawiający** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która może finansować usługi zaufania świadczone na rzecz danego Subskrybenta. Dane Zamawiającego mogą być umieszczone w certyfikacie Subskrybenta. Zamawiający posiada prawo do unieważniania certyfikatu Subskrybenta.

**Mobilny podpis jednorazowy** – usługa składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego na odległość, którego środowiskiem składania podpisu elektronicznego zarządza PWPW S.A., w imieniu podpisującego i który umożliwia jednokrotne złożenie podpisu elektronicznego oraz którego ważność certyfikatu wynosi 1 godzina.

**Mobilny podpis długoterminowy** – usługa składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego którego środowiskiem składania podpisu elektronicznego zarządza PWPW S.A., w imieniu podpisującego i który umożliwia wielokrotne składanie podpisu elektronicznego.

## II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczenia usługi podpisu mobilnego jednorazowego i długoterminowego zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - 1) warunki świadczenia usług;
  - 2) zasady wykonywania usług;
  - 3) zasady i warunki płatności;
  - 4) czas świadczonych usług;
  - 5) zasady rezygnacji z usług;
  - 6) zasady postępowania reklamacyjnego;
  - 7) odpowiedzialności stron;
  - 8) zasady przetwarzania danych osobowych.
2. Usługi wydawania i świadczenia mobilnych podpisów jednorazowych oraz długoterminowych są kwalifikowanymi usługami zaufania spełniającymi wymagania art. 29a Rozporządzenia eIDAS, co jest potwierdzone wpisem do rejestru usług zaufania – pod adresem <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>.
3. Podstawą działania PWPW S.A. przy świadczeniu usług jest Rozporządzenie eIDAS oraz ustawa z 29 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (akty wykonawcze do tej ustawy), a także polityki zebrane w dokumencie Polityki Świadczenia Usług umieszczone pod adresem <https://sigillum.pl/pliki>.
4. Świadczone usługi podlegają audytom zgodności z rozporządzeniem eIDAS.
5. PWPW S.A. świadczy Usługi zgodne z zasadami dostępności cyfrowej, w szczególności dążąc do zapewnienia pełnej dostępności cyfrowej stron i aplikacji wykorzystywanych przez PWPW S.A do wydawania podpisów.
6. **PWPW S.A. zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z warunkami określonymi w:**
  - a) **Polityce Świadczenia Usług,**
  - b) **Niniejszym Regulaminie,**
  - c) **Zasadami i warunkami świadczenia usług (T&C) dla Centrum Usług Zaufania Sigillum**

**dostępny** na stronie sigillum.pl w zakładce pliki a także przekazany Subskrybentowi w sposób indywidualny.
7. **Postanowienia Regulaminu wiążą Subskrybenta oraz PWPW S.A, chyba że dokonano indywidualnych postanowień na podstawie umów.**

### III. Warunki świadczenia usług

1. W relacjach z Zamawiającym i Subskrybentem stosuje się język polski.
2. **Usługi są świadczone wyłącznie rezydentom podatkowym państw członkowskich Unii Europejskiej.**
3. **Świadczenie usługi mobilnego podpisu jednorazowego** obejmuje:
  - 1) Przekazanie z Usługi Partnera żądania zainicjowania mobilnego podpisu jednorazowego albo wywołanie usługi podpisu jednorazowego przez Subskrybenta;
  - 2) Przekazania przez Usługę Partnera dokumentu, który ma zostać opatrzony podpisem mobilnym jednorazowym do Aplikacji do tworzenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo dodanie dokumentu przez Subskrybenta do Aplikacji i ujawnienie jego treści Subskrybentowi w tej Aplikacji;
  - 3) Proces identyfikacji i weryfikacji tożsamości Subskrybenta;
  - 4) Potwierdzenie poprawności danych wygenerowanego certyfikatu;
  - 5) Złożenie podpisu jednorazowego i opatrzenie dokumentu mobilnym podpisem jednorazowym.
4. Postanowienia dotyczące Usług Partnera:
  - 1) Zainicjowanie usługi partnera odbywa się na zasadach i w oparciu o regulacje prawne lub regulaminy dotyczące korzystania z danej Usługi Partnera;
  - 2) Zasady rozliczenia płatności za wydanie mobilnego podpisu jednorazowego określają regulacje dotyczące korzystania z danej usługi Partnera;
  - 3) Z usługi mobilnego podpisu jednorazowego może skorzystać wyłącznie osoba będąca użytkownikiem danej Usługi Partnera;
  - 4) Usługa Partnera może przekazać PWPW S.A. dokument, który ma zostać opatrzony podpisem jednorazowym z danymi osobowymi ujawnionymi w tym dokumencie.
5. Proces wydawania podpisu mobilnego jednorazowego:
  - 1) Inicjując usługę wydania mobilnego podpisu jednorazowego osoba wyraża wolę rozpoczęcia etapu wydania certyfikatu kwalifikowanego oraz usług złożenia podpisu kwalifikowanego jednorazowego w ramach Usługi Partnera;

- 2) Etap potwierdzania weryfikacji tożsamości jest niezbędny do wydania mobilnego certyfikatu podpisu i odbywa się za pomocą mechanizmów udostępnionych lub dopuszczonych przez PWPW S.A. umożliwiających ustalenie tożsamości osoby składającej oświadczenie zgodnie z treścią Polityki.

6. **Świadczenie usługi mobilnego podpisu długoterminowego** obejmuje:

- 1) Założenie konta przez Zamawiającego lub Subskrybenta w Systemie PWPW S.A. lub działanie w ramach już założonego konta przez Zamawiającego lub Subskrybenta.
- 2) Wywołanie usługi wydania mobilnego podpisu długoterminowego;
- 3) Wybór długości certyfikatu kwalifikowanego, który ma zostać wydany dla Subskrybenta oraz ceny z obowiązkiem zapłaty;
- 4) Proces identyfikacji i weryfikacji tożsamości Subskrybenta;
- 5) Potwierdzenie poprawności danych wygenerowanego certyfikatu kwalifikowanego i jego wydanie.

7. Do mobilnego podpisu jednorazowego albo długoterminowego na życzenie (zamówienie) Subskrybenta może zostać dodana jako dodatkowa usługa zaufania świadczona przez PWPW S.A - usługa kwalifikowanego znacznika czasu:

- 1) usługa będzie wywoływana łącznie z użyciem mobilnego podpisu jednorazowego albo.
- 2) jest możliwa do użycia (świadczona) przez Subskrybenta w okresie trwania umowy na świadczenie usługi mobilnego podpisu długoterminowego.

8. Proces identyfikacji i weryfikacji tożsamości Subskrybenta:

- 1) PWPW S.A. zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych niezbędnych do wydania mobilnego podpisu z danymi zawartymi w odpowiednich rejestrach publicznych, do których dostęp przysługuje mu na podstawie przepisów prawa;
- 2) Dane są weryfikowane pod kątem zupełności, identyfikacji Subskrybenta z danymi uzyskanymi w ramach weryfikacji tożsamości;
- 3) Pozytywna weryfikacja tożsamości, akceptacja Regulaminu oraz potwierdzenie danych zawartych w certyfikacie są warunkami niezbędnymi do uruchomienia usługi;

9. Proces zawierania umowy o świadczenie usług:
  - 1) Zawarcie Umowy na wydanie podpisu mobilnego dla Subskrybenta następuje w postaci elektronicznej;
  - 2) Zawarcie Umowy następuje poprzez akceptację przez Subskrybenta niniejszego Regulaminu;
  - 3) Umowa - Regulamin - zawierana jest zgodnie z prawem polskim.
  - 4) W przypadku wniosku o dostęp do Usług pochodzącego od Subskrybenta - Konsumenta do zawierania umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta z zastrzeżeniami zawartymi w rodz. VII Regulaminu (poniżej).
  - 5) **Akceptując regulamin Konsument wnioskuje o wydanie mobilnego podpisu** niezwłocznie. Na skutek zawarcia umowy zostanie stworzony certyfikat kwalifikowany po dokonaniu identyfikacji i weryfikacji tożsamości.
  - 6) **W przypadku mobilnego podpisu jednorazowego brak złożenia takiego oświadczenia może powodować brak możliwości wydania podpisu w trakcie realizacji usługi partnera, dla której konieczne jest użycie mobilnego podpisu.**
8. Subskrybent potwierdza, że zapoznał się z Polityką świadczenia usług zaufania CUZ SIGILLUM określającą m.in. zasady wydawania mobilnych podpisów i kwalifikowanych znaczników czasu, Zasadami i warunkami świadczenia usług (T&C) dla Centrum Usług Zaufania Sigillum oraz z niniejszym Regulaminem
9. **Akceptacja Regulaminu w trakcie procesu ubiegania się o świadczenie usługi mobilnego podpisu jednorazowego lub mobilnego podpisu długoterminowego powoduje zawarcie umowy z PWPW S.A na zasadach określonych w Regulaminie i dokumentach, o których mowa w rozdziale II ust. 6.**

#### IV. Zasady wykonywania usług

##### 1. Postanowienia ogólne:

- 1) PWPW S.A. zapewnia dostęp do Usług za pomocą sieci Internet;
- 2) Wykonywanie usług może nastąpić po poprawnej identyfikacji i potwierdzeniu tożsamości Subskrybenta a w przypadku mobilnego podpisu długoterminowego Subskrybenta i Zamawiającego;
- 3) **Jeżeli Subskrybent – Konsument złożył wniosek o natychmiastowe rozpoczęcie świadczenia usługi następuje po otrzymaniu tego wniosku i dopełnienie wymagań wskazanych w niniejszym Regulaminie;**
- 4) Subskrybent, Zamawiający zobowiązani są do nieujawniania innym osobom danych uwierzytelniających;
- 5) Mobilny podpis nie może być wykorzystywany do działań niezgodnych z prawem;
- 6) W trakcie składania popisu elektronicznego PWPW S.A. może przetwarzać treści (dane, w tym dane osobowe) zawarte w dokumentach, które mają zostać opatrzone podpisem mobilnym. PWPW S.A. nie przetwarza danych zawartych w dokumencie w innych celach niż wyświetlenie treści dokumentu oraz w celu utworzenia i złożenia podpisu przez Subskrybenta;
- 7) PWPW S.A. nie odpowiada za treść podpisywanych danych i nie monitoruje ich treści (poza wyświetleniem w celu zapoznania się z nimi Subskrybenta przed złożeniem podpisu);
- 8) PWPW S.A. odpowiada za zachowanie poufności dokumentów i danych zawartych w tych dokumentach w trakcie realizacji usługi składania mobilnego podpisu.

##### 2. Dostępność Usług:

- 1) PWPW S.A. zapewnia wysoką dostępności w ramach zakresu odpowiedzialności za działanie usługi;
- 2) Przerwy w dostępności mogą wynikać z uwagi na:
  - a) aktualizację oprogramowania lub certyfikatów,
  - b) konieczność poprawienia bezpieczeństwa świadczenia usługi,
  - c) prace serwisowe;

##### 3. PWPW S. A. nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępności usług wynikających z braku działania lub dostępności systemów niezbędnych do realizacji usług dostarczanych, Usług Partnera oraz usług dostarczających

danych jednoznacznie identyfikujących Subskrybenta, w tym systemów ministra właściwego do spraw informatyzacji lub inne uprawnione podmioty.

## **V. Zasady i warunki płatności**

1. Usługi są realizowane dla Subskrybenta odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Zasady odpłatności reguluje:
  - a) w przypadku mobilnych podpisów jednorazowych regulacja dotycząca Usługi Partnera albo cennik, w przypadku świadczenia usługi bezpośrednio przez PWPW S.A.,
  - b) w przypadku mobilnych podpisów długoterminowych cennik (cennik może zawierać warianty długości ważności certyfikatów oraz limitu podpisów),
  - c) dedykowana oferta dla Subskrybenta przygotowana przez PWPW S.A.
3. Zasady świadczenia usług i ewentualnych rozliczeń za wydanie mobilnego podpisu jednorazowego dla Subskrybenta w ramach Usługi Partnera, określają regulacje pomiędzy PWPW S.A a Partnerem.
4. **Subskrybent Akceptując Regulamin oświadcza, że znane mu są warunki płatności określone w niniejszym Regulaminie.**
5. W przypadku płatności uiszczanej przez Subskrybenta lub Zamawiającego działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Subskrybent lub Zamawiający akceptuje otrzymywanie faktur w formie elektronicznej albo w tym faktury ustrukturyzowanej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zobowiązanych do stosowania systemu KSeF.

## **VI. Długość świadczenia usługi**

1. Umowa o świadczenie usług mobilnego podpisu jednorazowego zostaje zawarta na czas realizacji Usługi Partnera w trakcie której wydano mobilny podpis jednorazowy i do czasu użycia jednorazowego podpisu.
2. Umowa o świadczenie usług mobilnego podpisu długoterminowego obowiązuje w okresie przewidzianego w zamówieniu czasu ważności certyfikatu.

## VII. Rezygnacja i zakończenie świadczenia Usług

1. Subskrybent - Konsument, który zawarł umowę o **wydanie mobilnego podpisu jednorazowego nie może odstąpić** od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, w tym bez podawania przyczyny z uwagi na cykl życia certyfikatu.
2. Subskrybent - Konsument, który zawarł umowę o **wydanie mobilnego podpisu długoterminowego może odstąpić** od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, w tym bez podawania przyczyny bez ponoszenia kosztów z **wyjątkiem uiszczenia płatności za wykonane do czasu odstąpienia umowy usługi tj. wydanie Certyfikatu zgodnie z przyjętą ofertą i cennikiem oraz zrealizowanie usługi złożenia mobilnego podpisu pod dokumentem**. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu może nastąpić na wzorze formularza odstąpienia od umowy, zawartym w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta lub w postaci elektronicznej. Wzór formularza dostępny jest na stronie <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/wzory-pism/> oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/prawo-odstapienia-od-umowy/>.
3. Subskrybent lub Zamawiający wypełnia i wysyła do PWPW S.A wniosek o rezygnację wskazując podstawę rezygnacji.
4. Umowa wygasa bez zachowania terminu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku unieważnienia certyfikatu przez subskrybenta albo przez PWPW S.A na żądanie organu nadzoru.
5. Subskrybent lub Zamawiający, który zawarł umowę o **wydanie mobilnego podpisu długoterminowego może zrezygnować z usługi** z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem postanowień rozdziału.
6. Subskrybent może rozwiązać umowę o świadczenie usług bez terminu wypowiedzenia – w trybie natychmiastowym, z uwagi na rażące naruszenie prawa lub niniejszego Regulaminu przez PWPW S.A.
7. Subskrybent może rozwiązać umowę o świadczenie usług mobilnego podpisu jednorazowego z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, z uwagi na zmianę Polityki, jeżeli nowe postanowienia wpływają istotnie i negatywnie na sposób świadczenia Usług.
8. PWPW S.A. weryfikuje i zatwierdza wniosek o rezygnację.
9. PWPW S.A. świadczy Usługi do końca okresu wypowiedzenia.

10. PWPW S.A. wypowiedzieć umowę o świadczenie usług z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. PWPW S.A. może wypowiedzieć umowę w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o którym mowa w Polityce.
12. PWPW S.A. może rozwiązać umowę o świadczenie usług bez terminu wypowiedzenia – w trybie natychmiastowym, z uwagi na rażące naruszenie prawa lub niniejszego Regulaminu.

### **VIII. Postępowanie reklamacyjne**

1. Zgłoszenia reklamacyjne można składać:
  - a) osobiście w jednym z Punktów Rejestracji. Lista punktów znajduje się na stronie <https://sigillum.pl>,
  - b) listownie na adres: ul. Rodziny Hiszpańskich 6, 02-685 Warszawa, z dopiskiem „Reklamacje”,
  - c) poprzez formularz kontaktowy udostępniony na stronie Sigillum pod adresem <https://sigillum.pl/kontakt>
2. Zgłoszenie reklamacyjne jest rejestrowane w systemie dedykowanym obsłudze reklamacji pod przypisanym numerem zgłoszenia, a potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wraz z przypisanym numerem jest wysyłany na podany adres e-mail.
3. Warunkiem rozpatrzenia zgłaszanej reklamacji jest dostarczenie przez klienta danych niezbędnych do przedmiotu reklamacji.
4. Dane niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego to:
  - a) nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny klienta,
  - b) tytuł lub przedmiot reklamacji,
  - c) dokument potwierdzający zakup reklamowanego produktu/usługi (nr zamówienia lub nr faktury VAT); uprawnienie do dochodzenia roszczenia w zgłoszonej wysokości w postaci np. faktury lub potwierdzenia zrealizowania zamówienia,
  - d) w przypadku zwrotu wpłaty przesłanie wypełnionego, podpisanego formularza zwrotu,
  - e) podpis klienta – w przypadku reklamacji zgłoszonej osobiście lub listownie.

5. W przypadku braku danych, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zespół Reklamacji informuje klienta telefonicznie lub mailowo o konieczności ich uzupełnienia.
6. Klient jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących danych lub do dostarczenia dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia poinformowania przez Zespół Reklamacji o konieczności uzupełnienia niezbędnych wymaganych danych.
7. Rozpatrzenie reklamacji zostaje zawieszane na okres 14 dni kalendarzowych do czasu uzupełnienia przez klienta niezbędnych danych.
8. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia jej przez Zespół Reklamacji lub w terminie 14 dni kalendarzowych od daty uzupełnienia przez Klienta niezbędnych wymaganych danych lub dokumentów.
9. Klient jest informowany e-mailowo lub telefonicznie przez Zespół Reklamacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
10. W przypadku nieustosunkowania się przez Zespół Reklamacji do zgłoszonej reklamacji w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej uważa się, że została uznana zgodnie z żądaniem klienta.

## **IX. Odpowiedzialności stron**

1. Subskrybent lub Zamawiający ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem.
2. Subskrybent podczas korzystania z usługi ma obowiązek przestrzegać prawa krajowego i Regulaminu.
3. PWPW S.A. odpowiada wobec Subskrybenta za wszelkie szkody rzeczywiste spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swoich obowiązków w zakresie świadczonej usługi zgodnie z Umową, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków jest następstwem, za które PWPW S.A. nie ponosi odpowiedzialności i którym nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności. Odpowiedzialność nie obejmuje utraconych korzyści.
4. PWPW S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec odbiorców usług certyfikacyjnych za szkody wynikające z użycia certyfikatu poza zakresem określonym w Umowie i Polityce, w tym w szczególności, jeśli szkoda wynika z przekroczenia najwyższej wartości transakcji, jeśli wartość została określona w certyfikacie.

5. PWPW S.A nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które wynikły lub mogły wyniknąć dla odbiorców usług certyfikacyjnych z przyczyn innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez PWPW S.A. lub przez uprawnione podmioty działające w jego imieniu. W szczególności PWPW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) skutki nieprawidłowego użycia klucza prywatnego Podmiotu;
  - b) skutki użycia klucza prywatnego Podmiotu przez osobę nieuprawnioną;
  - c) skutki utraty bezpieczeństwa stosowanego przez PWPW S.A. algorytmów kryptograficznych;
  - d) wyniki niepoprawnej, niezgodnej z niniejszym dokumentem, weryfikacji certyfikatów klucza publicznego wydanego przez PWPW S.A., w tym skutków korzystania przez Stronę ufającą z uproszczonej procedury weryfikacji certyfikatów opisanych w niniejszym dokumencie.
6. PWPW S.A. odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
- 1) wskutek siły wyższej;
  - 2) z przyczyn występujących po stronie Subskrybenta lub Zamawiającego, niewywołanych winą PWPW S.A., w szczególności z przyczyn wadliwości działania systemu teleinformatycznego Subskrybenta lub Zamawiającego.
  - 3) z powodu naruszenia przez Subskrybenta przepisów prawa albo zasad określonych w Regulaminie i Polityce Świadczenia Usług;
  - 4) z powodu prowadzenia prac serwisowych z zachowaniem dostępności usług wynikających z Polityki;
  - 5) z powodu przerwy w działaniu, niedostępności lub awarii systemów centralnych administracji rządowej lub systemów dostawców systemów identyfikacji elektronicznej niezbędnych do świadczenia usług.
7. PWPW S.A. nie odpowiada wobec Subskrybenta lub Zamawiającego za jakiegokolwiek szkody wynikające z przyczyn innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przez PWPW S.A. lub upoważnione podmioty działające w jej imieniu, w szczególności PWPW S.A. nie odpowiada za:
- a) środowisko sprzętowe i oprogramowanie systemowe zainstalowane na komputerze Subskrybenta lub Zamawiającego,

- b) skutki ujawnienia przez Subskrybenta lub Zamawiającego danych uwierzytelniających służących do zalogowania się w koncie Systemu,
  - c) skutki użycia usług przez osobę uprawnioną przez Subskrybenta lub Zamawiającego, jeżeli użycie prowadzi do naruszenia prawa krajowego,
  - d) skutki nadania uprawnień osobom nieupoważnionym do obsługi Systemu przez Subskrybenta poprzez udzielenie danych dostępowych do Systemu w części dostępnej dla Subskrybenta (konta),
  - e) szkody wynikające z niewłaściwego korzystania z usług przez co rozumie się w szczególności korzystanie naruszające przepisy prawa, Regulaminu lub Polityki Świadczenia Usług,
8. PWPW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do sieci Internet po stronie Subskrybenta lub Zamawiającego.
9. W przypadku rozpoczęcia przez PWPW S.A. procedury zakończenia działalności, spółka informuje Subskrybenta lub Zamawiającego o tym fakcie.

## **X. Zmiany Regulaminu**

1. Jeżeli zmiany w Polityce wpływają na warunki zawarte w niniejszym Regulaminie, zostanie on zaktualizowany i **przekazany Subskrybentowi**.
2. Zapisy nowych wersji Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania w Repozytorium i mają zastosowanie do podpisów zakupionych po dacie zmiany Regulaminu.
3. W przypadku braku akceptacji regulaminu Subskrybent może wypowiedzieć Umowę zgodnie z postanowieniami działu VII.

## **XI. Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Dane Zamawiającego i Subskrybenta są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie 2016/679).
2. Administratorem danych osobowych użytkowników odwiedzających stronę internetową Sklepu Internetowego jest PWPW S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Sanguszkii 1, 00-222 Warszawa, wpisana do Rejestru

Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000062594, NIP 525-000-10-90, REGON 011836796.

3. Zakres i sposób przetwarzanych danych oraz prawa i uprawnienia Zamawiającego i Subskrybenta zawarte są w Polityce prywatności. Polityka prywatności znajduje się w repozytorium CUZ Sigillum pod adresem: [Polityka prywatności - Podpis kwalifikowany, podpis elektroniczny | Sigillum | PWPW](#)

Za zgodność ze stanem prawnym